



Guide d'utilisation

Rôles et licences

© 2023 TELUS Solutions en santé SEC

TELUS Solutions en santé SEC est une marque déposée de TELUS Corporation et est utilisée sous licence. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Version : r1 V1.2

Édition : 26/04/2023

AVIS DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

© 2006-2023 TELUS Solutions en santé SEC

Tous droits réservés. L'information fournie dans le présent document est exclusive et confidentielle. Aucune partie du document ne peut être distribuée, reproduite, enregistrée dans un système de stockage d'informations ni transmise sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit (par voie électronique, mécanique, y compris l'enregistrement ou autrement) sans l'autorisation écrite formelle de TELUS Solutions en santé SEC.

AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ

Le présent document, ainsi que le logiciel qui y est décrit, est fourni sous licence et ne peut être utilisé ou reproduit que conformément aux termes de cette licence. TELUS Solutions en santé SEC ne fait aucune déclaration et ne donne aucune garantie explicite ou implicite quant au contenu du document, et décline toute responsabilité concernant des dommages éventuels qui pourraient découler d'une mauvaise utilisation du logiciel ou du non-respect des procédures et du mode d'utilisation énoncés aux présentes.

En outre, TELUS Solutions en santé SEC se réserve le droit de modifier le logiciel ainsi qu'une partie ou la totalité du présent document en tout temps et sans aucun préavis.

RÉVISIONS

L'information contenue dans le présent document peut être modifiée sans préavis et ne représente aucun engagement de la part de TELUS Solutions en santé SEC. Le présent document peut être mis à jour, au besoin, afin de refléter la configuration la plus récente du logiciel, des procédures et du mode d'utilisation. Ces mises à jour peuvent découler de l'amélioration de la conception ou des requêtes des clients.

Advenant que ces changements aient une incidence sur la performance et l'utilisation du logiciel, les mesures nécessaires seront prises pour informer les utilisateurs de ces changements dans les plus brefs délais.

Table des matières


Table des matières	3
Gérer des rôles et des licences	4



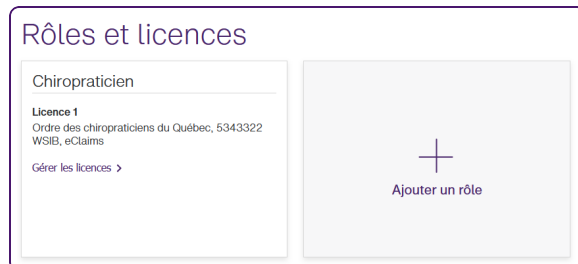
Chapitre 1

Gérer des rôles et des licences

Vous pouvez ajouter, mettre à jour et supprimer des rôles et des licences. Les ajouts sont passés en revue et traités par l'équipe TELUS; tous les autres changements sont apportés immédiatement.

1. Depuis le portail des fournisseurs, cliquez sur le bouton Menu , puis sélectionnez **Rôles et licences**.

La fenêtre **Rôles et licences** s'affiche.



2. Pour ajouter un rôle :

- Cliquez sur **Ajouter un rôle**.

La fenêtre **Ajouter un rôle** s'affiche.

Ajouter un rôle

Une seule licence peut être ajoutée dans chaque province où un emplacement de travail est configuré.

Rôle

Rôle Date d'entrée en vigueur

Licence

Pays Province

Émetteur de licence Numéro de licence Date d'émission de la licence

Aucun émetteur de licence n'est disponible pour ce rôle et cette province. Utilisez le même format que celui de votre document de licence, y compris les tirets, espaces, majuscules, etc.

Enregistrer les modifications **Annuler**

- Sélectionnez le **rôle**, la **date d'entrée en vigueur** et la **province**.

L'**émetteur de licence** est activé et ses options sont réglées en fonction du rôle et de la **province** sélectionnés.

Si vous êtes inscrit à la fois au service eRéclamations et au service de la WSIB, un énoncé s'affiche au bas de la section **Licence** pour déterminer les services auxquels le rôle et la licence seront associés.

- Sélectionnez l'**émetteur de la licence**, le **numéro de la licence** et la **date de licence**.
- Pour ajouter des licences supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une licence**, puis répétez les deux points précédents.



Lorsque plusieurs licences s'affichent, un numéro est ajouté à l'en-tête de la licence et un bouton Supprimer s'affiche à sa droite. Vous pouvez supprimer toutes les licences sauf une.

- Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

La fenêtre **Rôles et licences** s'affiche de nouveau. Un message sous l'en-tête repère le numéro de la demande ainsi que la date et l'heure de la soumission.

3. Pour supprimer un rôle :

- Cliquez sur **Supprimer**.

Si le rôle sélectionné est le seul rôle attribué à un ou plusieurs emplacements, la boîte de dialogue **Supprimer un rôle et des emplacements** s'affiche; sinon, la boîte de dialogue **Supprimer un rôle** s'affiche.

Supprimer le rôle et les emplacements

Vous avez choisi de supprimer le rôle et les emplacements suivants :

Masso-thérapeute

College of Massage Therapists of Ontario, MD4321



Il s'agit du seul rôle utilisé pour au moins un emplacement de travail. La suppression de ce rôle entraînera également la suppression de ces emplacements.

Si vous ne voulez pas supprimer des emplacements :

1. Aller à la page Emplacements de travail
2. Attribuer un autre rôle à chaque emplacement touché
3. Attendre que les demandes soient approuvées
4. Revenir à cette page et supprimer ce rôle

Supprimer le rôle et les emplacements

Aller aux emplacements de travail

Annuler

Supprimer le rôle

Voulez-vous vraiment supprimer le rôle et les licences ci-dessous ?

Chiropraticien

College of Chiropractors of Ontario, LK7654

Supprimer

Annuler

- Cliquez sur **Supprimer un rôle et des emplacements** ou sur **Supprimer**.



Si vous cliquez sur **Aller aux emplacements de travail** à la place, la fenêtre Emplacements de travail s'affiche et le rôle n'est pas supprimé.

Si vous avez cliqué sur **Supprimer un rôle et des emplacements**, la boîte de dialogue suivante s'affiche. Sélectionnez la date d'entrée en vigueur et cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer le rôle et les emplacements

À quel moment la suppression de ce rôle devrait-elle entrer en vigueur ?

Date d'entrée en vigueur

2022-12-12



Supprimer

Annuler

La fenêtre **Rôles et licences** s'affiche de nouveau. Si vous avez décidé de supprimer un rôle uniquement, il est immédiatement supprimé. Si vous avez décidé de supprimer un rôle et un emplacement, ils sont supprimés à la **date d'entrée en vigueur**.

4. Pour mettre à jour vos informations de licence :

- Cliquez sur **Gérer les licences**.

La fenêtre **Gérer les licences** s'affiche.

Gérer les licences : Chiropraticien

Les modifications apportées aux renseignements relatifs à la licence seront examinées par TELUS Santé et leur traitement peut prendre environ 10 jours ouvrables. Les mises à jour ne seront affichées ici que si elles sont approuvées.

Licence

Pays
CANADA

Émetteur de licence
College of Chiropractors of O... ▼

Numéro de licence
LK7654

Date d'émission de la licence
2020-09-01


Utilisez le même format que celui de votre document de licence, y compris les tirets, espaces, majuscules, etc.

☐ Ce rôle sera associé aux services eRéclamations et de la WSIB en fonction de l'organisme de réglementation qui a été sélectionné.

Enregistrer les modifications Annuler

- Mettez à jour les champs **Émetteur de la licence**, **Numéro de licence** et **Date de licence** au besoin.
- Pour ajouter des licences supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une licence**, puis sélectionnez la **province** et l'**émetteur de la licence**, saisissez le **numéro de licence** et sélectionnez la **date de licence**.



Lorsque plusieurs licences s'affichent, un numéro est ajouté à l'en-tête de la licence et un bouton Supprimer  s'affiche à sa droite. Vous pouvez supprimer toutes les licences sauf une.

- Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.



© 2023 TELUS

TELUS est une marque déposée de TELUS Corporation et est utilisée sous licence. Toutes les autres marques de commerce appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

