

Comment puis-je configurer le dépôt direct ?

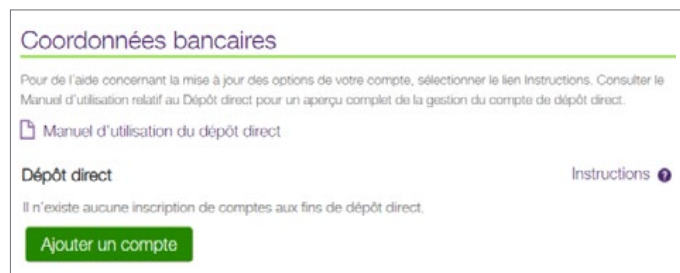
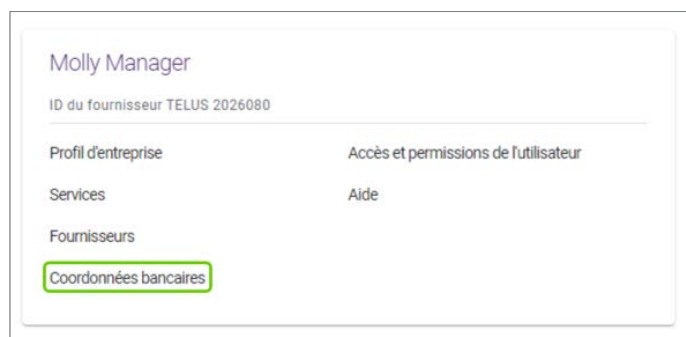


Ce document s'applique à vous si vous soumettez des factures en ligne ou si votre clinique ou votre siège social soumet des factures pour vous et que vous souhaitez que le paiement vous soit attribué. Tous les fournisseurs qui reçoivent des paiements pour des factures en ligne doivent avoir un compte bancaire configuré. Les étapes présentées ici consistent à ajouter un compte bancaire et à l'associer à un service (eRéclamations ou WSIB) et à un emplacement de services.

Si vous avez déjà configuré vos renseignements bancaires avec TELUS, votre profil actuel est affiché dès que vous accédez à l'application bancaire. Cliquez sur l'infobulle du profil pour obtenir plus de renseignements sur la mise à jour des comptes bancaires ou consultez la section « En savoir plus » ci-dessous pour accéder au Manuel d'utilisation du dépôt direct et obtenir des détails.

Étape 1: Accédez au lien Adresse courriel et coordonnées bancaires.

Connectez-vous au Portail des fournisseurs et cliquez sur le lien **Coordonnées bancaires** dans le menu **Mon compte** ().



Étape 2: Cliquez sur le bouton Ajouter un compte.

À la page principale de l'application bancaire, cliquez sur le bouton **Ajouter un compte** pour lancer le processus de configuration du dépôt direct.

Étape 3: Saisissez les détails du compte.

Saisissez les numéros de transit, de l'institution bancaire et de compte. Vous devrez également télécharger une image numérisée d'un chèque ou un formulaire bancaire préautorisé.

Si vous effectuez vos opérations bancaires avec TD Canada Trust, excluez le numéro de désignation à 4 chiffres qui précède votre numéro de compte à 7 chiffres.

Cliquez sur **Suivant**.

Étape 1 Détails du compte
* Indique un champ obligatoire

* Numéro de transit

* No. de l'institution bancaire

* Numéro de compte

* Chèque No file selected.
Image numérisée

Prochaines étapes

Une fois vos informations bancaires soumises, un petit montant en espèces est déposé dans votre compte bancaire. Cela peut prendre jusqu'à 48 heures pour que le dépôt apparaisse dans l'historique des transactions de votre compte.

Vérifiez si un code de transaction ayant le préfixe TELUS***** s'affiche dans votre historique des transactions.

Notez le montant du dépôt et le code de la transaction, puis retournez à cette page.

Étape 4: Étape d'information.

Après avoir soumis votre compte, TELUS y déposera quelques cents. Cela peut prendre jusqu'à 48 heures.

Cliquez sur **Soumettre**.

Étape 5: Vérifiez le dépôt.

Le dépôt apparaîtra dans votre liste de transactions avec un code de confirmation commençant par TELUSC. Une fois le dépôt reçu, vous devez retourner sur le Portail des fournisseurs et vous connecter pour confirmer le dépôt. Accédez à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 1. Cliquez sur le bouton **Confirmer le dépôt**. Les champs **Montant du dépôt** et **Code de transaction** s'affichent. Saisissez ces renseignements et cliquez sur **Suivant**.

Statut: Compte en attente de confirmation

Renseignements du compte

Numéro de transit : 58564
No. de l'institution bancaire : 565
Numéro de compte : *****4545
Numéro de confirmation : TELUSC*****

Étape 3 Confirmer le dépôt
* Indique un champ obligatoire

Renseignements du compte

Type de compte : CSPAAAT
Numéro de transit : 30800
No. de l'institution bancaire : 010
Numéro de compte : *****6821

Confirmer le dépôt pour activer

Montant du dépôt * Ex. : 0.57 ou 57

Code de transaction *
TELUSC: P12345656

Saisissez exactement neuf caractères dans le champ Code de transaction. Vous pouvez voir un exemple en cliquant sur l'icône « ? » à côté du champ transaction, ou consulter le manuel d'utilisation pour plus de détails.

Indiquer les emplacements qui devraient utiliser le compte 1223456784545

Emplacements	WSIB	eClaims
1234 Streetname ave, Toronto, ON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1245 Streetname ave, Toronto, ON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Les nouvelles adresses seront ajoutées à ce compte

Étape 6: Associez le compte bancaire à un service et à un emplacement.

Indiquez le service et les emplacements (fournisseurs indépendants uniquement) auxquels le compte doit être associé.

Cliquez sur **Terminé**.

En savoir plus

Pour accéder au Manuel d'utilisation du dépôt direct, naviguer à l'application tel qu'il est décrit à l'étape 1. Le manuel d'utilisation se trouve sous l'entête de l'application.

Coordonnées bancaires

Pour de l'aide concernant la mise à jour des options de votre compte, sélectionner le lien Instructions. Consulter le Manuel d'utilisation relatif au Dépôt direct pour un aperçu complet de la gestion du compte de dépôt direct.